

Утвержден единственным учредителем

Решение №1 от 12.08.2019 г.

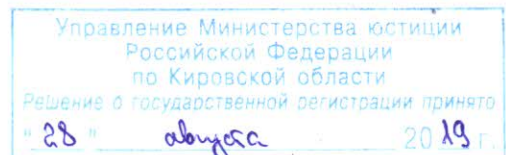
УСТАВ

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР «ОБРАЗОВАНИЕ»
(АНО ДПО УПЦ «ОБРАЗОВАНИЕ»)**

(новая редакция)

2019 год

г. Киров



1. Общие положения

1.1. Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования учебно – производственный центр «Образование» (далее – АНО ДПО УПЦ «Образование») признается унитарная некоммерческая организация, не имеющая членства и созданная на основе имущественного вноса гражданина в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Организационно – правовая форма АНО ДПО УПЦ «Образование» – автономная некоммерческая организация, тип АНО ДПО УПЦ «Образование» – организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Место нахождения АНО ДПО УПЦ «Образование»: 610000, Кировская область, город Киров.

1.4. Полное наименование организации – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования учебно – производственный центр «Образование».

1.5. Сокращенное наименование организации – АНО ДПО УПЦ «Образование».

1.6. Единственным учредителем АНО ДПО УПЦ «Образование» является гражданка Российской Федерации – Клинова Марина Юрьевна.

1.7. АНО ДПО УПЦ «Образование» действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.8. АНО ДПО УПЦ «Образование» вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.9. АНО ДПО УПЦ «Образование» имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.10. АНО ДПО УПЦ «Образование» вправе от своего имени вступать в договорные и иные, не противоречащие законодательству, отношения с любыми юридическими и физическими лицами Российской Федерации.

1.11. АНО ДПО УПЦ «Образование» отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству может быть обращено взыскание.

1.12. Единственный учредитель АНО ДПО УПЦ «Образование» не отвечает по ее обязательствам, а АНО ДПО УПЦ «Образование» не отвечает по обязательствам своего учредителя. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам АНО ДПО УПЦ «Образование», равно как и АНО ДПО УПЦ «Образование» не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

1.13. АНО ДПО УПЦ «Образование» в установленном порядке открывает счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами территории.

1.14. АНО ДПО УПЦ «Образование» обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово – экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.15. Лицензирование АНО ДПО УПЦ «Образование» осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. АНО ДПО УПЦ «Образование» получает право на выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца, на пользование печатью установленного образца после лицензирования, подтвержденного лицензией.

1.17. Локальными актами, регламентирующими деятельность АНО ДПО УПЦ «Образование», являются:

- правила внутреннего распорядка;
- штатное расписание;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Кировской области
Решение о государственной регистрации принято
" 28 " августа 20 19 г.

- инструкции (должностные, по технике безопасности, по охране труда, по ведению делопроизводства и др.);
- приказы и распоряжения Директора;
- решения единственного учредителя;

2. Цели и виды (предмет) деятельности

2.1. Целью деятельности АНО ДПО УПЦ «Образование» является предоставление услуг в сфере образования путем осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, являющимся основной целью деятельности, по программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности.

2.2. Виды (предмет) деятельности АНО ДПО УПЦ «Образование»:

- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам;
- организация методической работы, направленной на совершенствование программ обучения, содержания, форм и методов работы педагогических работников, повышения педагогического мастерства работников, оказание помощи педагогическим работникам в организации образовательного процесса, в том числе организация и проведение семинаров, конференций и т.д.;
- разработка и составление учебных пособий, дидактического материала;
- осуществление рекламно – издательской деятельности в соответствии с уставными целями деятельности АНО ДПО УПЦ «Образование»;
- установление связей, в том числе и международных, с юридическими лицами со схожими целями деятельности.

3. Финансовая и хозяйственная деятельность

3.1. АНО ДПО УПЦ «Образование» вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги.

3.2. АНО ДПО УПЦ «Образование» вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется АНО ДПО УПЦ «Образование» в соответствии с уставными целями.

3.3. АНО ДПО УПЦ «Образование» может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. АНО ДПО УПЦ «Образование» может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Имущество АНО ДПО УПЦ «Образование» формируется за счет регулярных и единовременных поступлений от учредителя; добровольных имущественных взносов и пожертвований; доходов, получаемых от собственности АНО ДПО УПЦ «Образование» и других, незапрещенных законом поступлений.

3.5. АНО ДПО УПЦ «Образование» осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей. Имущество, переданное АНО ДПО УПЦ «Образование» ее учредителем, является собственностью АНО ДПО УПЦ «Образование». Учредитель АНО ДПО УПЦ «Образование» не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность АНО ДПО УПЦ «Образование».

3.6. АНО ДПО УПЦ «Образование» самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, имеет свой баланс и расчетный счет.

3.7. Финансовые и материальные ресурсы АНО ДПО УПЦ «Образование», являющиеся ее собственностью, используются по усмотрению АНО ДПО УПЦ «Образование» и изъятию не подлежат.

3.8. Для оперативного решения уставных целей АНО ДПО УПЦ «Образование» имеет право получать в банке с расчетного счета наличные денежные средства в необходимых размерах.

3.9. АНО ДПО УПЦ «Образование» ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. АНО ДПО УПЦ «Образование» предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Органы управления АНО ДПО УПЦ «Образование»

4.1. Учредитель является высшим органом управления АНО ДПО УПЦ «Образование». К исключительной компетенции единственного учредителя относится:

- изменение устава АНО ДПО УПЦ «Образование»;
- определение приоритетных направлений деятельности АНО ДПО УПЦ «Образование», принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение Директора АНО ДПО УПЦ «Образование» и досрочное прекращение его полномочий;
- определение порядка приема в состав учредителей АНО ДПО УПЦ «Образование»;
- прием в состав учредителей АНО ДПО УПЦ «Образование» новых лиц;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств;
- создание других юридических лиц, участие в других юридических лицах;
- реорганизация и ликвидация АНО ДПО УПЦ «Образование», формирование ликвидационной комиссии (назначение ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции единственного учредителя, не могут быть переданы на решение единоличного исполнительного органа – директора.

Решения учредителем принимаются единолично и оформляются письменно в виде приказов и распоряжений.

Учредитель осуществляет надзор за деятельностью АНО ДПО УПЦ «Образование» и вправе в любое время затребовать документы по финансово-хозяйственной деятельности АНО ДПО УПЦ «Образование». Надзор учредителя за деятельностью АНО ДПО УПЦ «Образование» осуществляется путем изучения учредителем документов по финансово-хозяйственной деятельности АНО ДПО УПЦ «Образование», а в случае необходимости – привлечения аудитора или аудиторской организации.

4.2. Руководство текущей деятельностью АНО ДПО УПЦ «Образование» осуществляется директором (единоличным исполнительным органом), который назначается решением единственного учредителя АНО ДПО УПЦ «Образование», сроком на пять лет и подотчетен единственному учредителю.

4.3. Директор вправе решать все вопросы, связанные с деятельностью АНО ДПО УПЦ «Образование», за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции единственного учредителя АНО ДПО УПЦ «Образование».

4.4. Директор АНО ДПО УПЦ «Образование»:

4.4.1. Без доверенности действует от имени АНО ДПО УПЦ «Образование», в том числе представляет ее интересы и совершает сделки.

4.4.2. Выдает доверенности на право представительства от имени АНО ДПО УПЦ «Образование», в том числе доверенности с правом передоверия.

4.4.3. Издает приказы и распоряжения о назначении на должности работников АНО ДПО УПЦ «Образование», об их переводе и увольнении, разрабатывает и утверждает положение об оплате сотрудников АНО ДПО УПЦ «Образование», принимает меры материального и морального поощрения, также налагает дисциплинарные взыскания.

4.4.4. Осуществляет иные полномочия, не отнесенные уставом АНО ДПО УПЦ «Образование» к исключительной компетенции единственного учредителя.

4.5. Директор АНО ДПО УПЦ «Образование» несет дисциплинарную, гражданско – правовую, административную либо уголовную

ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основанием для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

- совершение сделок с имуществом АНО ДПО УПЦ «Образование» с нарушением установленного законодательством порядка;

- несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для директора АНО ДПО УПЦ «Образование»;

—иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения директором принимаются единолично и оформляются письменно в виде приказов и распоряжений.

4.6. Коллегиальными органами управления АНО ДПО УПЦ «Образование» является Общее собрание работников и педагогический совет.

4.7. Полномочия трудового коллектива АНО ДПО УПЦ «Образование» осуществляются Общим собранием работников. Срок полномочий члена Общего собрания работников с момента заключения трудового договора до момента прекращения трудового договора. Срок полномочий Общего собрания работников — бессрочно.

Общее собрание работников АНО ДПО УПЦ «Образование» собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников АНО ДПО УПЦ «Образование» вправе принять решения, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа работников АНО ДПО УПЦ «Образование».

Решение Общего собрания работников АНО ДПО УПЦ «Образование» принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников.

К компетенции Общего собрания работников АНО ДПО УПЦ «Образование» относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и его утверждении;

- вопросы заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его исполнением;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам АНО ДПО УПЦ «Образование», избрание ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников АНО ДПО УПЦ «Образование» и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.8. В целях развития и совершенствования учебного процесса в АНО ДПО УПЦ «Образование» действует Педагогический совет – коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников АНО ДПО УПЦ «Образование» и осуществляющий методическое руководство деятельностью АНО ДПО УПЦ «Образование». Срок полномочий члена Педагогического совета с момента заключения трудового договора до момента прекращения трудового договора. Срок полномочий Педагогического совета — бессрочно.

Педагогический совет под председательством директора АНО ДПО УПЦ «Образование»:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно – воспитательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, оценивает, обобщает, распространяет передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива;

- обсуждает и утверждает годовой календарный учебный график;

- представляет педагогических работников к различным видам поощрений;

- делает представление администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности АНО ДПО УПЦ «Образование» для обсуждения на педсоветах;

- подводит итоги деятельности АНО ДПО УПЦ «Образование» за полугодие, год;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Кировской области
Решение о государственной регистрации принято
" 28 " августа 20 19 г.

- обсуждает вопросы успеваемости, поведения и аттестации обучающихся;
- решает вопросы о зачислении, отчислении, выпуске обучающихся;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- определяет предметы, форму, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации;
- решает другие вопросы.

Педагогический совет АНО ДПО УПЦ «Образование» созывается директором по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

Решение Педагогического совета АНО ДПО УПЦ «Образование» является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 50% от общего числа педагогических работников АНО ДПО УПЦ «Образование». Решения Педагогическим советом принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

5. Организация образовательного процесса

5.1. АНО ДПО УПЦ «Образование» самостоятельно организует, планирует и осуществляет учебный процесс. Учебный процесс в АНО ДПО УПЦ «Образование» строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии и гуманизма.

5.2. Образовательные программы, реализуемые в АНО ДПО УПЦ «Образование»:

1) дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

2) программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;

- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3) дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы;

- дополнительные предпрофессиональные программы.

5.3. АНО ДПО УПЦ «Образование» реализует образовательные программы по следующим направлениям:

- экономика;

- право;

- педагогика;

- медицина;

- экология;

- сельское хозяйство.

5.4. Образование в АНО ДПО УПЦ «Образование» ведется на русском языке.

5.5. Прием в число обучающихся АНО ДПО УПЦ «Образование» осуществляется на основе их личных заявлений, либо по ходатайству предприятий и учреждений.

5.6. Обучающиеся АНО ДПО УПЦ «Образование» объединяются по профессиям (специальностям) в учебные группы. Комплектование учебных групп обучающихся численностью не ограничивается. Сроки начала занятий в АНО ДПО УПЦ «Образование» определяются по мере набора обучающихся.

5.7. Содержание образования и организация образовательного процесса в АНО ДПО УПЦ «Образование» регламентируются учебными планами, программами, разработанными АНО ДПО УПЦ «Образование» самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендованных органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

5.8. АНО ДПО УПЦ «Образование» проводит обучение, как на платной, так и на бесплатной основе.

5.9. Платное обучение, связанное с получением документа об образовании установленного образца, осуществляется посредством заключения договора между обучающим (его законным представителем), либо направляющей его организацией и АНО ДПО УПЦ «Образование».

5.10. Зачисление на обучение и досрочное отчисление производится приказом директора.

Отчисление возможно в следующих случаях:

- добровольного отказа обучающихся от обучения;
- действий обучающегося, наносящих ущерб АНО ДПО УПЦ «Образование», другим обучающимся;
- невыполнение обучающимся дисциплинарных и финансовых обязательств;
- в других случаях, предусмотренных законодательством, договором об образовании.

5.11. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, производственное обучение, производственную практику (по отдельным специальностям), воспитательную работу с обучающимися.

Образовательный процесс осуществляется с использованием следующих форм обучения:

- очная;
- очно – заочная (с применением дистанционных технологий).

5.12. Производственное обучение может осуществляться в учебно – производственных мастерских, лабораториях и учебных аудиториях АНО ДПО УПЦ «Образование» или арендованных.

5.13. Производственная практика может проводиться на предприятиях, в организациях, колхозах, совхозах, фермерских хозяйствах и других организациях. Порядок организации практики определяется двусторонним договором.

5.14. Учебная нагрузка обучающихся в АНО ДПО УПЦ «Образование» не должна превышать 36 часов в неделю. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительность

рабочего времени, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников.

На курсах шесть и более месяцев предусмотрены каникулы, продолжительностью две недели. Продолжительность уроков по теоретическому и практическому обучению 45 минут. Обучающиеся имеют право свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5.15. Порядок текущей и итоговой аттестации:

5.15.1. АНО ДПО УПЦ «Образование» самостоятельно осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам учебной деятельности.

5.15.2. Форма аттестации: экзамены, зачеты, тестирование, собеседование, контрольные работы, написание рефератов и выпускных работ. По каждому изученному предмету выставляется зачет (не зачет) или оценка (по пятибалльной системе). Освоение профессиональных образовательных программ оканчивается обязательной итоговой аттестацией, сдачей квалификационного экзамена, с присвоением выпускнику соответствующей квалификации по профессии (специальности) с выдачей соответствующего документа установленного образца (свидетельства, удостоверения).

5.15.3. в случае несогласия обучающегося с итоговой оценкой, ему предоставляется право повторной пересдачи экзаменов специальной комиссии.

5.16. Персонал АНО ДПО УПЦ «Образование»:

5.16.1. Для обеспечения своей уставной деятельности АНО ДПО УПЦ «Образование» формирует персонал из сотрудников следующих категорий:

- педагогических;
- учебно – вспомогательных;
- обслуживающих.

5.16.2. Комплектование педагогического персонала АНО ДПО УПЦ «Образование» проводит на конкурсной основе.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Кировской области
Решение о государственной регистрации принято
" 28 " августа 20 19 г.

На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально – педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля, и отвечающие требованиям действующего законодательства.

5.16.3. АНО ДПО УПЦ «Образование» в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в соответствии с трудовым законодательством.

5.16.4. Для выполнения разовых и временных работ АНО ДПО УПЦ «Образование» вправе нанимать отдельных работников или коллективы на основе трудовых соглашений гражданско – правового характера. Эти работники не относятся к членам трудового коллектива.

5.16.5. Увольнение работников из АНО ДПО УПЦ «Образование» осуществляется на основе норм, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

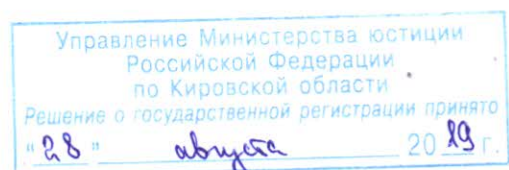
6. Права и обязанности участников образовательного процесса АНО ДПО УПЦ «Образование»

6.1. Участниками образовательного процесса в АНО ДПО УПЦ «Образование» являются:

- АНО ДПО УПЦ «Образование»;
- обучающиеся;
- педагогические работники.

6.2. АНО ДПО УПЦ «Образование» в своей деятельности имеет право:

- разрабатывать образовательные программы;
- самостоятельно формировать контингент обучающихся, определять стоимость обучения;
- выдавать после окончания обучения документы об образовании установленного образца;
- присваивать квалификацию.



6.3. АНО ДПО УПЦ «Образование» обязан:

- обеспечивать высокое качество образовательных программ;
- осуществлять содействие преподавателям в организации учебного процесса, повышения их квалификации;
- создавать условия, гарантирующие охрану труда и здоровья всех сторон, участвующих в образовательном процессе.

6.4. Обучающиеся имеют право:

- требовать полного, качественного обеспечения получения знаний по заявленным образовательным программам;
- на получение профессиональной подготовки по профессиям согласно учебным планам, утвержденным АНО ДПО УПЦ «Образование», а также по индивидуальным учебным планам и по ускоренному курсу обучения.

6.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать регламент и распорядок учебных занятий;
- бережно относиться к имуществу АНО ДПО УПЦ «Образование».

6.6. Преподаватели имеют право:

- на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на необходимые условия реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;
- учебная нагрузка преподавателей регламентируется договором возмездного оказания услуг;
- заработная плата преподавателям выплачивается согласно договора.

6.7. Преподаватели обязаны:

- осуществлять образование обучающихся на высоком профессиональном уровне, обеспечивая качественную подготовку по специальности (профессии).

7. Хранение документов АНО ДПО УПЦ «Образование»

7.1. АНО ДПО УПЦ «Образование» обязана хранить следующие документы:

7.1.1. Устав АНО ДПО УПЦ «Образование», а также внесенные в Устав АНО ДПО УПЦ «Образование» и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;

7.1.2. решения единственного учредителя, связанные с деятельностью АНО ДПО УПЦ «Образование»;

7.1.3. документы, подтверждающие государственную регистрацию АНО ДПО УПЦ «Образование»;

7.1.4. документы, подтверждающие права АНО ДПО УПЦ «Образование» на имущество, находящееся на ее балансе;

7.1.5. внутренние документы АНО ДПО УПЦ «Образование»;

7.1.6. положение о филиалах и представительствах АНО ДПО УПЦ «Образование» (при их наличии);

7.1.7. иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами АНО ДПО УПЦ «Образование».

7.2. Документы АНО ДПО УПЦ «Образование» хранятся по месту ее нахождения.

8. Реорганизация и ликвидация АНО ДПО УПЦ «Образование»

8.1. АНО ДПО УПЦ «Образование» может быть реорганизована по решению единственного учредителя.

8.2. Реорганизация АНО ДПО УПЦ «Образование» может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Реорганизация АНО ДПО УПЦ «Образование» осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Ликвидация АНО ДПО УПЦ «Образование» происходит по решению единственного учредителя или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация АНО ДПО УПЦ «Образование» осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация считается завершенной, а АНО ДПО УПЦ «Образование» - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. Распределение имущества АНО ДПО УПЦ «Образование» после ликвидации

9.1. При ликвидации АНО ДПО УПЦ «Образование» ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

10. Внесение изменений в Устав

10.1 Изменения в Устав АНО ДПО УПЦ «Образование» вносятся по решению единственного учредителя.

10.2. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

10.3 Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.