

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
учебно-производственный центр «Образование»

(АНО ДПО УПЦ «Образование»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО
УПЦ «Образование»
М.Ю.Клинова
28 августа 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ
на 2019-2020 уч. год**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 237-ФЗ "Об образовании»
- Федеральным законом Российской Федерации 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом Российской Федерации 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706
- Уставом учебного центра;

и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг, предоставляемых АНО ДПО УПЦ «Образование» (далее учебный центр) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности учебного центра в части оказания платных услуг.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. *Исполнитель услуги* – АНО ДПО УПЦ «Образование» (далее - учебный центр) оказывающее платные образовательные услуги по договору.

1.4.2. *Потребитель услуги* – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом учебного центра.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Директором учебного центра.

1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации (объявления, визитки, информация в социальных сетях) или непосредственно от учебного центра.

1.8. В учебном центре оформляется информационная папка со всей необходимой информацией о видах предоставляемых услуг, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них.

1.9. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе.

2. Перечень платных услуг

2.1 Виды образовательных услуг определяются с учетом имеющихся условий для их реализации.

2.2. Исполнителем в соответствии с Уставом учебного центра могут оказываться следующие виды платных образовательных услуг (прайс-лист см. приложение №1).

2.3. Подробный перечень платных образовательных услуг утверждается Директором учебного центра.

2.4. Утвержденный прайс-лист на все виды оказываемых платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

3. Порядок оказания платных образовательных услуг.

3.1. Платные образовательные услуги оказываются в период с 01 сентября по 31 августа, согласно учебному плану по конкретной профессии и форме обучения, вида платных образовательных услуг.

3.2. Формы обучения и сроки оказания платных образовательных услуг определяются образовательной программой и (или) договором на оказание платных образовательных услуг.

Расписание занятий составляется по мере формирования групп с учетом образовательной программы.

3.3. Группы формируются по мере комплектования. Зачисление в группы производится на основании заявления учащегося либо его законного представителя.

С учащимся либо его законным представителем заключается договор на оказание платных образовательных услуг (приложение 2). Пример оформления договора прилагается (приложение 3).

3.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Недельная нагрузка учащихся не должна превышать 36 академических часов. Численность учащихся в учебной группе устанавливается не более 20 человек.

3.5. Лица ответственные за организацию платных образовательных услуг (методист и директор) на начало нового учебного года:

- разрабатывают и утверждают по каждому виду платных образовательных услуг образовательную программу;

- составляют и утверждают учебные планы платных образовательных услуг (количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя);
- принимают необходимые документы у Потребителя и (или) Заказчика и заключают с ним договор на оказание платных образовательных услуг;
- пишут приказ о зачислении учащихся в группу.

3.6. Формы обучения:

- очная;
- очно-заочная (с применением дистанционных технологий).

4. Порядок заключения договоров.

4.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор, который заключается до начала их оказания.

4.2. Стороной договора физическим лицам, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- поступающий, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- законный представитель поступающего – родитель, усыновитель, опекун;
- другие физические лица, гарантирующие финансовое обучение.

4.3. Стороной договора, юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть представитель (учреждение, организация и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее поступающего на обучение.

4.4. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме, в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в учебном центре, второй у Потребителя.

4.5. В договоре указываются:

- дата начала и дата окончания обучения;
- стоимость обучения (образец оформления договора на оказание платных образовательных услуг, см. приложение №4).

4.6. Оплата может осуществляться как за наличный, так и безналичный расчет. При наличном расчете оформляется кассовый чек и квитанция, форма которой утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности.

4.7. Потребителю может быть предоставлена рассрочка платежей.

4.8. Договор является первичным учетным документом и должен храниться в учебном центре 5 лет.

4.9. Учебный центр обязан до заключения договора на оказание платных образовательных услуг предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую Потребителю возможность их правильного выбора.

4.10. Информация, доводимая до сведения Потребителя должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения учебного центра;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;

- стоимость образовательных услуг;
- форма документа, выдаваемая по окончании обучения.

4.11. По требованию Потребителя учебный центр обязан предоставить для ознакомления:

- Устав учебного центра;
- адрес и телефон учредителя учебного центра;
- образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору.

6. Контроль поступления и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год учебный центр планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

6.2. Смета доходов и расходов формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с Учредителем.

7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

7.1. Ответственность за организацию и качество платных образовательных услуг возлагается на директора учебного центра.

7.2. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение образовательных услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных образовательных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ДОГОВОР
на оказание платных образовательных услуг

«___» _____ 20__ г.

г. Киров

В соответствии Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебно-производственный центр «Образование» в лице директора Клиновой Марины Юрьевны действует на основании Устава и лицензии на осуществление образовательной деятельности 43 Л 01 № 0000869 от 21.10.2015 г., выданной Министерством образования Кировской области и свидетельства о государственной регистрации юридического лица №4772 от 04.11.99 г., далее АНО ДПО УПЦ «Образование», и

(ФИО заключающего договор от своего имени и самостоятельно оплачивающего свое обучение)

далее «Учащийся», заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

1.1. АНО ДПО УПЦ «Образование» обеспечивает учебный процесс, а «Учащийся» оплачивает обучение на курсах: _____

1.2. После прохождения «Учащимся» полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается документ установленного образца. В случае отчисления «Учащегося» из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме, ему выдается справка об освоении тех или иных предметов образовательной программы.

II. Обязанности АНО ДПО УПЦ «Образование».

- 2.1. Зачислить «Учащегося» на курсы _____
- 2.2. Обеспечить учебный процесс квалифицированными преподавателями и соответствующим оборудованием.
- 2.3. Создать «Учащемуся» необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.
- 2.4. Проявлять уважение к личности «Учащегося», обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.5. Сохранить место за «Учащимся» в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

III. Обязанности «Учащегося».

- 3.1. При поступлении «Учащегося» в АНО ДПО УПЦ «Образование» и в процессе обучения предоставить все необходимые документы.
- 3.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе I настоящего договора.
- 3.3. Проявлять уважение к педагогическому, административному и иному персоналу АНО ДПО УПЦ «Образование».
- 3.4. Не допускать пропусков занятий без уважительных причин. Извещать АНО ДПО УПЦ «Образование» об уважительных причинах отсутствия на занятиях.
- 3.5. Возмещать ущерб, причиненный имуществу АНО ДПО УПЦ «Образование» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Права АНО ДПО УПЦ «Образование», «Учащегося».

4.1. АНО ДПО УПЦ «Образование» самостоятельно осуществляет образовательный процесс, выбирает системы оценок, формы, порядок, и периодичность промежуточной аттестации «Учащегося», применяет к нему меры поощрения, налагает взыскания в соответствии с Уставом АНО ДПО УПЦ «Образование» и иными локальными нормативными актами.

4.2 «Учащийся» вправе обращаться к работникам АНО ДПО УПЦ «Образование» по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении:

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом АНО УПЦ «Образование», необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

V. Оплата образовательных услуг.

5.1. «Учащийся» оплачивает за весь период обучения в сумме _____ рублей.
в день заключения договора вносится оплата за курс обучения.

5.2. Оплата производится за наличный расчет либо в безналичном порядке путем перечисления на расчетный счет АНО ДПО УПЦ «Образования». При наличном расчете оплата образовательных услуг подтверждается квитанцией к приходному кассовому ордеру и кассовым чеком, выдаваемым «Учащемуся» АНО ДПО УПЦ «Образования».

5.3. Стоимость услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена по соглашению сторон, о чем составляется дополнительное соглашение к настоящему договору.

VI. Порядок изменения и расторжения договора.

6.1. Условия настоящего договора могут быть изменены только по согласию сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон.

VII. Срок действия договора и другие условия.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до «__» _____ 2019 г.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Реквизиты:

АНО ДПО
Учебно-производственный центр
«Образование»
610020, г. Киров, ул. Московская, 10-19
Р/с 40703810600000128517
в ПАО «Норвик Банк» г. Киров
БИК 043304728 к/с 30101810300000000728
ИНН 4348038755
КПП 434501001

«Учащегося»
ФИО: _____
Адрес места жительства: _____

тел. _____
Данные паспорта: серия _____ № _____
Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Директор _____ М.Ю. Клинова

Подпись _____

М.П.

ДОГОВОР на оказание платных образовательных услуг

« ____ » _____ 201__ г.

г. Киров

В соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 10 июля 1992 г. Негосударственная образовательная автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования учебно-производственный центр «Образование» в лице директора Клиновой Марины Юрьевны действует на основании лицензии на образовательную деятельность №А329009 от 13.08.2010 г., выданной Департаментом образования Кировской области и свидетельства о государственной регистрации юридического лица №4772 от 04.11.99 г., далее НОАНО УПЦ «Образование», и

ФИО родителя, законного представителя (опекуна, попечителя), заключающего договор, наименование организации с указанием ФИО должностного лица, действующего от имени юридического лица, документов, регламентирующих его деятельность

далее «Заказчик» и _____
ФИО несовершеннолетнего или лица, для обучения которого организация заключает договор
далее «Учащийся», заключили договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

1.1. АНО ДПО УПЦ «Образование» обеспечивает учебный процесс, а «Учащийся» оплачивает обучение на курсах: _____

Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом составляет _____ месяц(ев)

1.2. После прохождения «Учащимся» полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается документ установленного образца. В случае отчисления «Учащегося» из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме, ему выдается справка об освоении тех или иных предметов образовательной программы.

II. Обязанности АНО ДПО УПЦ «Образование».

2.1. Зачислять «Учащегося» на курсы _____

2.2. Обеспечить учебный процесс квалифицированными преподавателями и соответствующим оборудованием.

2.3. Создать «Учащемуся» необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

2.4. Проявлять уважение к личности «Учащегося», обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Сохранить место за «Учащимся» в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

III. Обязанности «Заказчика», «Учащегося».

3.1. При поступлении «Учащегося» в АНО ДПО УПЦ «Образование» и в процессе обучения «Заказчик» предоставляет все необходимые документы.

3.2. Своевременно вносить плату за образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего договора.

3.3. Проявлять уважение к педагогическому, административному и иному персоналу АНО ДПО УПЦ «Образование».

3.7. Не допускать пропусков занятий без уважительных причин. Извещать АНО ДПО УПЦ «Образование» об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

3.8. Возмещать ущерб, причиненный имуществу АНО ДПО УПЦ «Образование» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Права АНО ДПО УПЦ «Образование», «Учащегося».

4.1. АНО ДПО УПЦ «Образование» самостоятельно осуществляет образовательный процесс, выбирает системы оценок, формы, порядок, и периодичность промежуточной аттестации «Учащегося», применяет к нему меры поощрения, налагает взыскания в соответствии с Уставом АНО ДПО УПЦ «Образование» и иными локальными нормативными актами.

4.2 Учащийся вправе обращаться к работникам АНО ДПО УПЦ «Образование» по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении:

- получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений, навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом АНО ДПО УПЦ «Образование», необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

V. Оплата образовательных услуг.

5.1. Учащийся оплачивает за весь период обучения в сумме _____ рублей. в день заключения договора вносится оплата за курс обучения.

5.2. Оплата производится за наличный расчет либо в безналичном порядке путем перечисления на расчетный счет АНО ДПО УПЦ «Образования». При наличном расчете оплата образовательных услуг подтверждается кассовым чеком и квитанцией к приходному кассовому ордеру, выдаваемой учащемуся.

5.3. Стоимость услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена по соглашению сторон, о чем составляется дополнительное соглашение к настоящему договору.

VI. Порядок изменения и расторжения договора.

6.1. Условия настоящего договора могут быть изменены только по согласию сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон.

VII. Срок действия договора и другие условия.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до «___» _____ 201_г.

Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Реквизиты:

| | | |
|--|---|---|
| АНО ДПО Учебно-производственный центр «Образование» 610020, г. Киров, ул. Московская, 10-19 Р/с 40703810600000128517 в ПАО «Норвик Банк» г. Киров БИК 043304728 к/с 30101810300000000728 ИНН 4348038755 КПП 434501001 Директор М.Ю. Клинова | Ф.И.О. (или полное наименование организации) _____ Адрес _____ _____ Паспортные данные, банковские реквизиты _____ _____ _____ Подпись _____ | «Учащегося» ФИО: _____ _____ Адрес _____ места жительства: _____ _____ тел. _____ Паспортные данные: серия _____ № _____ Дата выдачи _____ Кем выдан _____ _____ Подпись _____ |
|--|---|---|

М.П.

ОБРАЦЕЗ ОФОРМЛЕНИЯ ДОГОВОРА**ДОГОВОР****на оказание платных образовательных услуг**

«01» января 2018 г.

г. Киров

В соответствии Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебно-производственный центр «Образование» в лице директора Клиновой Марины Юрьевны действует на основании Устава и лицензии на осуществление образовательной деятельности 43 Л 01 № 0000869 от 21.10.2015 г., выданной Министерством образования Кировской области и свидетельства о государственной регистрации юридического лица №4772 от 04.11.99 г., далее АНО ДПО УПЦ «Образование», и

Попова Анна Петровна

(ФИО заключающего договор от своего имени и самостоятельно оплачивающего свое обучение)

далее «Учащийся», заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

- 1.1. АНО ДПО УПЦ «Образование» обеспечивает учебный процесс, а «Учащийся» оплачивает обучение на курсах: **«Повар»**
- 1.2. После прохождения «Учащимся» полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается удостоверение. В случае отчисления «Учащегося» из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме, ему выдается справка об освоении тех или иных предметов образовательной программы.

II. Обязанности АНО ДПО УПЦ «Образование».

- 2.1. Зачислить «Учащегося» на курсы **«Повар»**
- 2.2. Обеспечить учебный процесс квалифицированными преподавателями и соответствующим оборудованием.
- 2.3. Создать «Учащемуся» необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.
- 2.4. Проявлять уважение к личности «Учащегося», обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.5. Сохранить место за «Учащимся» в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

III. Обязанности «Учащегося».

- 3.1. При поступлении «Учащегося» в АНО ДПО УПЦ «Образование» и в процессе обучения предоставить все необходимые документы.
- 3.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе I настоящего договора.
- 3.3. Проявлять уважение к педагогическому, административному и иному персоналу АНО ДПО УПЦ «Образование».
- 3.4. Не допускать пропусков занятий без уважительных причин. Извещать АНО ДПО УПЦ «Образование» об уважительных причинах отсутствия на занятиях.
- 3.5. Возмещать ущерб, причиненный имуществу АНО ДПО УПЦ «Образование» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Права АНО ДПО УПЦ «Образование», «Учащегося».

- 4.1. АНО ДПО УПЦ «Образование» самостоятельно осуществляет образовательный процесс, выбирает системы оценок, формы, порядок, и периодичность промежуточной аттестации

«Учащегося», применяет к нему меры поощрения, налагает взыскания в соответствии с Уставом АНО ДПО УПЦ «Образование» и иными локальными нормативными актами.

4.2 «Учащийся» вправе обращаться к работникам АНО ДПО УПЦ «Образование» по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении:

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков, а также о критериях этой оценки;

- пользоваться имуществом АНО УПЦ «Образование», необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

V. Оплата образовательных услуг.

5.1. «Учащийся» оплачивает за весь период обучения в сумме **0000** рублей. в день заключения договора вносится оплата за курс обучения.

5.2. Оплата производится за наличный расчет либо в безналичном порядке путем перечисления на расчетный счет АНО ДПО УПЦ «Образования». При наличном расчете оплата образовательных услуг подтверждается квитанцией к приходному кассовому ордеру и кассовым чеком, выдаваемым «Учащемуся» АНО ДПО УПЦ «Образования».

5.3. Стоимость услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена по соглашению сторон, о чем составляется дополнительное соглашение к настоящему договору.

VI. Порядок изменения и расторжения договора.

6.1. Условия настоящего договора могут быть изменены только по согласию сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон.

VII. Срок действия договора и другие условия.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до **«01» июня 2019 г.**

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Реквизиты:

АНО ДПО
Учебно-производственный центр
«Образование»
610020, г. Киров, ул. Московская, 10-19
Р/с 40703810600000128517
в ПАО «Норвик Банк» г. Киров
БИК 043304728 к/с 30101810300000000728
ИНН 4348038755
КПП 434501001

Директор _____ М.Ю. Клинова

«Учащегося»
ФИО: **Попова Анна Петровна**
Адрес места жительства:
г. Киров, ул. Весенняя, д.1, кв.1
тел. **8-888-888-88-88**
Данные паспорта: серия **0001 № 1111**
Кем выдан **УМВД России по Кировской области**
Дата выдачи **01.01.2000 г.**

Подпись **Попова**

М.П.