



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО

УПЦ «Образование»

М.Ю. Клинова М.Ю. Клинова

29 августа 2019 год

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
учебно-производственный центр «Образование»
(АНО ДПО УПЦ «Образование»)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема обучающихся на программы профессионального обучения и на программы дополнительного профессионального образования (далее - Правила) являются локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования учебно – производственный центр «Образование» (далее – учебный центр).

1.2. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в учебном центре, (далее – на обучение) принимаются граждане РФ и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.3. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица имеющие основное общее образование.

1.4. Прием на обучение обучающихся в учебный центр осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам об образовании, рассчитывается в зависимости от формы обучения и направлениям переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.6. После предоставления всех необходимых документов, указанных в п.3.3 и оплаты за обучение заключается Договор на оказание платных образовательных услуг.

1.7. Обучение по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения может реализовываться в различных формах в соответствии с действующим законодательством.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1 Учебный центр объявляет прием на обучение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельностью от 21.10.2015 года №ЛО-35-01282-43/00223271 выданная Министерством образования Кировской области.

2.2. Для ознакомления обучающихся с нормативными документами, учебный центр размещает на своем официальном сайте в разделе Сведения об образовательной организации всю необходимую документацию.

2.3. Учебный центр предоставляет возможность обучающимся ознакомиться:

- с Уставом, Лицензией, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, перечнем программ обучения, копией соответствующих образовательных программ, учебным планом;

- положение о платных образовательных услугах, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами приема обучающихся, режим занятий, образец договора на оказание платных образовательных услуг, утвержденный прайс – лист со сроками и стоимостью обучения по каждой образовательной программе, на которую открыт набор учебных групп;

- иными документами и информацией размещенной на официальном сайте учебного центра в соответствии с соответствием с Постановлением правительства РФ от 20.10.2021 года №1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившему силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства РФ», Приказом от 14.08.2020 года №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием документов для обучения и регистрация обучающихся курсов по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года.

3.2. Прием на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в учебный центр проводится по личным заявлениям поступающих (приложение 1) на основании представленных ими документов.

3.3. К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- копию документа удостоверяющего личность и гражданство;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия документа об образовании, для лиц, получивших образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании;
- удостоверение о повышении квалификации и другие документы, ранее выданные и необходимые для переаттестации;
- для прохождения производственной практики необходимо наличие подтверждения о прохождении медицинского осмотра (обследования) по соответствующей должности (специальности);
- в случае оформления договора на юридическое лицо, обучающиеся предоставляют гарантийное письмо об оплате обучения.

3.4. Все документы предоставляются обучающимся лично. При реализации программы в заочной форме с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий копии личных документов поступающий направляет в учебный центр по электронной почте. Электронные копии документов, направленные на электронную почту, считаются подписанными и имеют юридическую силу.

3.5. На каждого обучающегося заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Документа представленные в электронном виде, распечатываются и хранятся в личном деле.

3.6. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

IV. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Зачисление на обучение в учебный центр по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

4.2. Причинами отказа зачисления на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей программе обучения.

4.3. До поступающих своевременно доводится информация о дате, времени и месте обучения.

4.4. Зачисление на обучение оформляется приказом директора после заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

4.5. Лицо считается зачисленным в учебный центр на обучение с даты, указанной в приказе.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в учебный центр в документ будут внесены соответствующие изменения.

5.2. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в учебный центр неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.